



ประกาศโรงเรียนทำด้างพิทยาคม

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
โรงเรียนทำด้างพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

ด้วยโรงเรียนทำด้างพิทยาคม ตำบลท่าด้าง อำเภอนหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน จำนวน 1 อัตรา อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 5954 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2563 และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1120/2560 สั่ง ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนทำด้างพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ จึงประกาศรับ สมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง

1.1 ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน

1.2 อัตราว่าง จำนวน 1 อัตรา

1.3 ค่าตอบแทน 9,000 บาท/เดือน

1.4 ลักษณะการจ้าง โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2560 และที่

แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

2.1.1 มีสัญชาติไทย

2.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

2.1.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข

2.1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

2.1.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.1.6 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

2.1.7 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะ กระทำ ความผิดทางอาญา เว้น

แต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.2.1 คุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ,หรือปริญญาตรีตามที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด หรือวุฒิการศึกษาสาขาวิชาชีพอื่น

2.2.2 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ และหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศ ฉบับนี้

2.2.3 ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียน ดังต่อไปนี้

2.2.3.1 งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียน และหนังสือราชการต่าง ๆ ทั้งระบบ e-office e-school การทำลายเอกสาร

2.2.3.2 งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล จัดทำรายงาน ข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT

2.2.3.3 งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วน ราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น ให้บริการแก่ ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

2.2.3.4 งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วย ตนเอง ณ โรงเรียนท่าดัวงพิทยาคม ตำบลท่าดัวง อำเภอนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ ระหว่าง วันที่ 24 – 31 กรกฎาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.00 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

4. เอกสารหลักฐานในการสมัคร

4.1 ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

4.2 สำเนาวุฒิการศึกษา,ปริญญาบัตร และใบรายงานผลการเรียน(Transcript) หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิที่ สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาไว้ จำนวน 1 ฉบับ

4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

4.4 สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นภูมิลำเนาของตนเอง จำนวน 1 ฉบับ

4.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

4.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ซึ่งถ่าย ไม่เกิน 6 เดือนและถ่ายครั้ง เดียวกัน จำนวน 3 รูป

4.7 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่สมัครซึ่งแสดงว่าไม่เป็น โรคตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 จำนวน 1 ฉบับ

4.8 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเอง (เว้นแต่ เอกสารตาม ข้อ 4.6 – 4.7) หากตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จหรือปลอม ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้นและจะไม่ได้รับการพิจารณาจัดจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ หรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา โรงเรียนท่าดั่งพิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มี คุณสมบัติและสิทธิ์เข้ารับการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งครูการโรงเรียน ในวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 หลังเวลา 17.00 น. ณ โรงเรียนท่าดั่งพิทยาคม และทางเพจเฟซบุ๊ก โรงเรียนท่าดั่งพิทยาคม <https://www.facebook.com/search/top?q> หรือสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ 092-0368155

6. การคัดเลือก โรงเรียนท่าดั่งพิทยาคม จะดำเนินการสอบคัดเลือก ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งครูการโรงเรียน โดยวิธีการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 1 สิงหาคม 2567 ณ โรงเรียนท่าดั่งพิทยาคม ตำบลท่าดั่ง อำเภอนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์

7. เกณฑ์การตัดสิน จะเรียงคะแนนจากการสอบทั้ง 2 ภาค โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

8. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา โรงเรียนท่าดั่งพิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งครูการโรงเรียน ภายในวันที่ 2 สิงหาคม 2567 หลังเวลา 18.00 น. ณ โรงเรียนท่าดั่งพิทยาคม และทางเพจเฟซบุ๊ก โรงเรียนท่าดั่งพิทยาคม <https://www.facebook.com/search/top?q> หรือสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ 092-0368055

9. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

9.1 โรงเรียนท่าดั่งพิทยาคม จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ครูการโรงเรียน ลำดับที่ 1 โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

9.2 การทำสัญญาจ้าง ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุแต่งตั้งหรือ เปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ/ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ และเมื่อผู้ผ่านการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ ราชการ ตำแหน่งครูการโรงเรียนท่าดั่งพิทยาคม ตัดทำสัญญาจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากมีการตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถไม่เป็นไปตามคุณสมบัติ มีการประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจว่าจ้าง อาจสั่งให้เลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหา ทราบล่วงหน้า

9.3 เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และดำเนินการต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไป จะต้องได้รับแจ้งเรื่อง เงื่อนไขจากหน่วยงานต้นสังกัดแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ผ่าน การสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งบุคลากรโรงเรียนท่าดั่งพิทยาคม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2567



(นายสมัตพงษ์ ไหมน้อย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าดั่งพิทยาคม

กำหนดการสอบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งบุคลากรโรงเรียน
โรงเรียนท่าดั่งพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

1. ประกาศรับสมัคร	24 กรกฎาคม 2567
2. รับสมัคร	24 กรกฎาคม 2567 – 31 กรกฎาคม 2567 (เว้นวันหยุดราชการ)
3. สอบคัดเลือก	1 สิงหาคม 2567
4. ประกาศผลการสอบคัดเลือก	2 สิงหาคม 2567
5. เรียกตัวผู้ผ่านการสรรหามาทำสัญญาจ้าง	2 สิงหาคม 2567

**ประกาศขอขายข้อสอบการสอบคัดเลือก ตำแหน่งพนักงานธุรการ
โรงเรียนท้าววงพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์**

๑. โดยการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยการทดสอบในเรื่องต่อไปนี้
 ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป
 ๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ การจัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหนังสือราชการต่าง ๆ
 ๓. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและการบินที่ข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
 ๔. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม Microsoft office Word , Excel , Power point การสร้างเว็บไซต์ การใช้Internet รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศสำหรับผู้ใช้คอมพิวเตอร์
๒. ประเมินความเหมาะสม (คะแนน ๕๐ คะแนน) ด้วยการสัมภาษณ์
 - ประวัติส่วนตัว
 - ประวัติการศึกษา/วิชาเอก
 - ประสบการณ์การทำงาน
 - การมีมนุษยสัมพันธ์
 - เจตคติที่มีต่อการทำงาน